

## **A LISZT FERENC ZENEISKOLA - AMI HÁZIRENDJE**

A Házirend tartalmi elemeit a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### **Az intézmény adatai**

- Neve: Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 6.
- Telephelyei:

1. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola  
9022 Győr, Liszt Ferenc u. 6.
2. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Pátzay Pál úti telephelye  
9024 Győr, Pátzay Pál út 46.
3. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Baross Gábor úti telephelye  
9024 Győr, Baross Gábor út 49.
4. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Tárogató úti telephelye  
9028 Győr, Tárogató út 18.
5. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Szent Imre úti telephelye  
9024 Győr Szent Imre út 33.
6. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Örkény István utcai telephelye  
9024 Győr Örkény István út 6.
7. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Vajda János úti telephelye  
9011 Győr, Vajda János út 25.
8. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Kálvária úti telephelye  
9024 Győr, Kálvária út 20.
9. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Váci Mihály úti telephelye  
9011 Győr, Váci Mihály út 1-3.
10. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Péterfy Sándor utcai telephelye  
9025 Győr Péterfy Sándor utca 2.
11. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Kisdobos úti telephelye  
9012 Győr, Kisdobos út 15.
12. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Konini úti telephelye  
9028 Győr, Konini út 2-4.
13. Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola Sövény utcai telephelye  
9029 Győr, Sövény utca 15.

- Alapító szerve:

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

- Fenntartója: Győri Tankerületi Központ  
9022 Győr, Liszt Ferenc u. 17.
- OM - azonosítója: 039580

## **A tanuló jogai**

1. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá testi fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
3. A gyermek, a tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon.
4. Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén és véleményt nyilvánítson.
5. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
6. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.

## **A tanuló kötelességei**

1. Az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskolai házirendet betartani.
2. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
3. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
4. A növendék köteles a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni, a szükséges felszerelésekkel együtt.
5. Az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem lehet.
6. A tanuló vagy szülője köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát a főtárgy tanárának vagy az igazgatóságnak. A mulasztás okát az ellenőrző könyvben a szülő köteles igazolni vagy az orvosi igazolást bemutatni.

7. A növendékek óráik megkezdése előtt az előtérben, illetve a tanteremben, csendben várakoznak. Tanulók a tanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
8. A tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.
9. Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan és tisztán jelenjenek meg. Ünnepeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruhákat viseljenek, és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.
10. Tanítási órán tilos a mobiltelefon magáncélú használata. Tanításhoz nem tartozó felszerelést a növendékek ne hozzanak magukkal. Az iskolában csak a személyesen átadott-átvett dolgokért vállalunk felelősséget.
11. Az intézmény egész területén, illetve öt méteres körzetén belül a dohányzás mindenki számára tilos. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken szeszes ital és egyéb, a szervezetre káros élvezeti cikk fogyasztása tilos.

### **Az iskola munkarendje**

Az intézménybe csak a főbejáraton keresztül lehet bejutni. Délelőtt 12 óráig az előtérben elhelyezett csengővel kell jelezni. 12 óra után az udvari kapu nyitva van. Kivételesen indokolt esetben az udvari üvegajtót a portás kinyithatja.

A zeneiskolai tanítás délután zajlik. A tanórákra való érkezés folyamatos, csoportos órák előtt a várakozás az iskola előtérében történik. A hangszeres órákra az egyéni órabeosztás szerint érkeznek a növendékek. Csengetési rend a zeneiskolában nincs.

**A tanórák heti rendjében a következő tantárgyak szerepelnek:**

hangszeres óra	2x30 perc	/A tagozat/
	2x45 perc	/B tagozat/
szolfézs (előképző)	2x45 perc	
zeneirodalom, zeneismeret	2x45 perc	
zenekar	2x45 perc	
kórus	2x45 perc	
kamara	2x45 perc	
kötelező zongora	1x30 perc	
zenei irodalmi és könyvtári ismeretek	1x45 perc	

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a Pedagógiai program határozza meg (IX. 4. 1. pont).

Azok a tanulók, akik hangversenyeken vagy külső szerepléseken vesznek részt, azokon a napokon a főtárgyi és kötelező órák látogatása alól felmentést kérhetnek, a főtárgyi tanártól vagy az igazgatóságtól.

A zeneiskola növendéke – a főtárgyi tanár vagy az igazgatóság engedélye nélkül- külső rendezvények vagy előadások közreműködője nem lehet. A főtárgyi hangszeres tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot választ ki a növendék részére.

A főtárgyi és kötelező tárgyi órák látogatása alóli felmentést csak az 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről, valamint az azzal kapcsolatos működési elvekről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet figyelembevételével lehet adni. A kérelmet a felmentés időpontjának kezdete előtt legalább két héttel kell benyújtani.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. Növendékeink zeneiskolai ellenőrző könyvüket a fő- és kötelező tárgyi órákra kötelesek magukkal hozni. Az ellenőrző könyv megfelelő bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetve a fő- és kötelező tárgy tanárával láttamoztatni kell.

Beiratkozott növendékeinknek lehetőséget biztosítunk az iskolai könyvtár és hangszertár (vonós, fafúvós, rézfúvós, akkordikus tanszakon) igénybevételére.

Az iskola épületének berendezései, hangszereinek megóvása, tisztántartása mindenkinek kötelessége. A hangszerek és egyéb tárgyak, kölcsönkapott kották, könyvek rendeltetéstől eltérő igénybevétele súlyos fegyelmi vétségnek minősül és az okozott kár megtérítése mellett a legszigorúbb intézkedést vonja maga után. Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

( 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet 61.§ (1)-(2) bekezdése alapján). A kölcsönzés ideje alatt a hangszereken történt sérülés vagy a tartozékok hiánya (szándékos vagy nem szándékos), azok helyreállítása és pótlása tehát a szülőt (gondviselőt) terheli (lásd a hangszerkölcsönzési kötelezvényt).

## Térítési- és tandíj

Az alapfokú művészetoktatás nem tartozik az ingyenes szolgáltatások körébe. Ezt a szolgáltatást a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (16.§) és a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (34.§) és (36.§) rendelkezései alapján a tanulók térítési díj, vagy tandíj fizetési kötelezettség mellett vehetik igénybe.

Térítési díj ellenében az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozásra a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatásra és egy művészi előadásra, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használatára jogosult a tanuló.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóink számára a törvényi előírásoknak megfelelően térítési díj-kedvezményt/mentességet biztosítunk.

Tandíjat köteles fizetni az a tanuló, aki az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozáson vesz részt, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot ismételni kényszerül, minden nem tanköteles tanórai foglalkozáson résztvevő tanuló, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint az, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

A szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke jár-e másik alapfokú művészeti iskolába.

Tanulói jogviszony létesítése és megőrzése a térítési- vagy tandíj befizetésével történik.

A felvételt nyert új növendékek **beiratkozásukkal** tanulói jogviszonyt létesítenek a zeneiskolával. A szülő írásbeli nyilatkozata alapján a növendék térítési-, vagy tandíjat fizet. A beiratkozás a „Nyilvántartási lap” kitöltésével és a szülői nyilatkozat alapján a térítési-, vagy tandíj befizetésével történik. A beíratást az iskolavezetés által megbízott pedagógusok és iskolatitkár segítik.

A tanulói jogviszony megőrzése a térítési- vagy tandíj befizetésével történik, amelynek módját a fenntartó határozza meg.

## A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok

1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. A tanárok felhívják tanulóink figyelmét az iskola, valamint a kihelyezett tagozatok épületében, helyiségeiben való helyes, balesetveszélyt elkerülő magatartásra, közlekedésre, a zongorák billentyűsorát fedő lap helyes felnyitására és becsukására. (A tanulók a zongorák felső fedelét nem mozgathatják.) Figyelmeztetnek a kézi hangszerek kezelése során előforduló balesetveszély elkerülésére. Minden olyan egyéb körülményre fel kell hívni a figyelmet, amely az esetleges balesetveszélyt elháríthatja.

2. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
3. Az óvintézkedések ellenére bekövetkező gyermekbaleset esetén a követendő eljárás sorrendje az alábbi:
  - (1) Helyzetfelismerés, az eset súlyosságának laikus megállapítása (Vérzés, törés, eszméletvesztés, stb.)
  - (2) Ennek megfelelően elsősegély nyújtása, ill. az orvos, súlyos esetben a mentő igénybevétele.
  - (3) Az iskolavezetés haladéktalan értesítése.
  - (4) A beteg ellátása, az illetékesek értesítése, ezt követően jegyzőkönyv felvétele.
  - (5) A tanuló távollévő szüleinek értesítése, enyhébb esetben üzenet küldése.
  - (6) Amennyiben a gyors elsősegélynyújtást követően további halaszthatatlan egészségügyi ellátás szükséges, az iskolavezető értesítése mellett a tanulót pedagógus elkíséri a szakrendelésre.
4. Az iskola lépcsőházában, folyosóján, udvarán, tantermekben hangoskodni nem szabad, szaladgálni szigorúan tilos.
5. Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen, az udvaron, lezárva tárolhatják. Az épület előtti járdaszakaszon, az iskola udvarán kerékpározni szigorúan tilos.
6. Tanítási idő alatt a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy az épületben csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat.
7. Az iskolában plakátokat, hirdetményeket csak előzetes igazgatói engedéllyel lehet elhelyezni.
8. Tűz- és bombariadó esetén az iskola épületéből a tanulók a tanárok vezetésével fegyelmetten távoznak. A szigetelt ajtók miatt a szomszédos teremben tanító tanárok kötelesek egymást figyelmeztetni a veszélyre. Az iskola pincéjében tartózkodókat a hivatalsegéddek, vagy portás riasztják. Tűz esetén értesíteni kell a 105-ös telefonszámon a tűzoltóságot. Bombariadó esetében pedig a rendőrséget kell hívni a 107-es telefonszámon. A tűzoltósággal közölni kell az iskola címét, a tűz helyét, azt, hogy mi ég, emelet van-e veszélyben, ki jelzi a tüzet (név, telefonszám).
9. Ügyintézés a titkárságon 7:15 órától 15:45 óráig van, illetve telefonügyelet 8 órától 19 óráig van az iskolában.

## Egyéb rendelkezések

Intézményünkben a növendékek tanulmányi munkájának jutalmazása az SZMSZ VI. része alapján történik. Az iskola igazgatósága, a főtárgy tanár javaslatát figyelembe véve a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulókat tanév közben, illetve a tanév végén dicséretben vagy egyéb jutalomban részesítheti.

### Mulasztás

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek, stb.) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell, ellenkező esetben igazolatlan mulasztásnak tekintjük. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola pedagógusa adhat. A mulasztásokat és azok igazolását az ellenőrző könyvbe is be kell jegyezni.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a főtárgy/kötelező tárgy tanára, vagy az igazgató köteles a tanulót (szüleit) annak következményeire figyelmeztetni.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesíteni kell.

Az a tanuló, aki 10 igazolatlan óránál többet mulaszt, tanulmányait nem folytathatja. Előzetesen az iskolának kötelessége a harmadik igazolatlan mulasztást követően írásban értesíteni a kiskorú tanuló szüleit, vagy gondviselőjét.

Ha a tanuló a tanítási órák egyharmadánál többet mulasztott, csak a Nevelőtestület határozatával bocsátható év végi vizsgára. Ha a vizsgán nem tud az éves tananyagról számot adni, osztályfolytatásra kötelezzük.

Az igazolatlan órák tényére három igazolatlan mulasztást követően a szaktanárok az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány elküldésével hívják fel a szülő (gondviselő) figyelmét a mulasztott órák igazolására, illetve a következményekre.

A 10 igazolatlan órát mulasztott tanulót törölni kell a tanulók névjegyzékéből. A kizárásról 5 munkanapon belül az iskola a szülőt (gondviselőt) írásban értesíti.

A szóbeli tanulói/szülői kimaradás bejelentéséről is írásbeli nyilatkozatot kell kérni. Amennyiben ezt a tanuló/szülő elmulasztja, a szóbeli bejelentés tényéről az iskolavezetés feljegyzést készít, melyet a tanulókra vonatkozó nyilvántartásokkal együtt egységesen kezel, tárol.

## **Eljárás a tanulók fegyelmi vétsége- illetve fegyelmezés szükségessége esetén**

1. Ha a tanuló a házirendben foglaltakat megismerve azt tudatosan megszegi, tanulmányi munkája során maga és társai feladatait akadályozza, kárt okoz, vagy károkozást elősegít, fegyelmi felelőssége megállapítható.
2. A fegyelmi vétség mértéke szerint mérlegelendő, hogy milyen nagyságrendű intézkedés szükséges.  
A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.
3. Súlyos fegyelmi vétség esetén az igazgató háromtagú fegyelmi bizottságot nevez ki, akik vizsgálatot folytatnak az adott ügyben.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53.§, valamint az SZMSZ XVI. fejezete tartalmazza.

A zeneiskola eredményes működése érdekében a munkarendben és a házirendben foglaltakat minden tanulónak be kell tartani.

A házirend megtartása nemcsak a tanulókra nézve kötelező, hanem az iskolában dolgozó pedagógusok és más alkalmazottak részére is. Egyes rendelkezések megtartása érinti a szülői jogokat is.



## Záró rendelkezések

A házirend nyilvános: az iskola portáján, a könyvtárban és a tanárban, valamint a titkárságon bárki számára hozzáférhető.

A házirend időbeli hatálya: a kihirdetés napjától a házirendben vagy magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig érvényes.

A házirendet az intézményvezető készíti el, amellyel kapcsolatban az Intézményi Tanács véleményezési jogot gyakorol, a nevelőtestület fogadja el.

A dokumentumok módosítását 50 fő kinevezett tanár aláírásával elfogadta, tartózkodó nem volt.

Az aláírások alapján határozat született.

**Határozat: II. / 2018. (02.16.)** számú határozattal a Liszt Ferenc Zeneiskola - AMI nevelőtestülete a Házirendet egyhangúlag elfogadta.

A dokumentum e-naptól érvényes, ezzel egyidejűleg az előző házirend hatályát veszti.

ph.



Győr, 2018.02.16.

Az Intézményi Tanács elnöke a házirendet megtekintette, elfogadta.

Rózsavölgyi László  
Intézményi Tanács elnöke

Győr, 2018.02.16.